



Performare s.r.l. promuove una Work Experience per

## **Impiegato amministrativo contabile con competenze di fatturazione elettronica**

nell'ambito della DGR 717/2018 – Codice Progetto 3710-0006-717-2018 approvato con DDR 34 del 16/01/2019

Con il presente progetto si vuole creare un profilo impiegatizio adeguatamente formato nella gestione amministrativa. La figura professionale (over 30) sarà in grado di eseguire la registrazione e la documentazione dei movimenti contabili, dei principali adempimenti in tema di fatturazione, con un approfondimento della fatturazione elettronica alla luce della recente entrata in vigore della normativa. Potrà gestire gli archivi clienti, fornitori, collaboratori esterni, ma anche di occuparsi, sotto la supervisione di figure esperte, della gestione al cliente intesa come ascolto e soluzione delle problematiche (customer care) non necessariamente collegate alla predisposizione di adempimenti fiscali.

Il percorso di Work Experience si struttura in: 120 ore di formazione teorico-pratica d'aula, 12 ore di attività di orientamento al ruolo (4 individuali e 8 di gruppo) e tirocinio extracurricolare della durata di 320 ore. E' prevista inoltre un'attività di accompagnamento al tirocinio di 12 ore finalizzata a fornire un supporto costante al destinatario lungo tutto l'arco dello stage.

### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto a 10 persone di età superiore ai 30 anni compiuti disoccupati o inoccupati iscritti al Centro per l'impiego, residenti o domiciliati sul territorio regionale in possesso di qualifica, diploma tecnico o titoli superiori.

Requisiti ritenuti premianti per poter partecipare al progetto:

- l'utilizzo in modo autonomo del PC, degli applicativi di Office e di eventuali gestionali aziendali;
- una buona capacità comunicativa e di lavoro in team;
- l'esperienza in ruoli impiegatizi e di concetto, con predisposizione alla riservatezza e alla precisione.

### **SEDE DI SVOLGIMENTO**

Il percorso si svolgerà presso Performare s.r.l. (Via Retrone, 1 - Olmo di Creazzo – VI)

### **BENEFIT**

La partecipazione è gratuita e, qualora il partecipante non percepisse alcun sostegno al reddito, è prevista, esclusivamente per le attività di tirocinio, l'erogazione di un'indennità di frequenza di 3 euro ora per le ore effettive svolte e al raggiungimento di almeno il 70% del tirocinio e dell'attività formativa. L'indennità sarà di 6 euro nel caso di ISEE ≤ 20.000 euro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - SELEZIONI**

Per partecipare è **OBBLIGATORIO INVIARE** domanda di ammissione (scaricabile dal link sotto riportato) con tutta la documentazione in essa richiesta, entro e non oltre il **11/02/2019 alle ore 13.00** tramite indirizzo **e-mail [selezione@performare.net](mailto:selezione@performare.net)** o **fax** al n. **0444277939** o portando direttamente in sede la documentazione. Il candidato sarà contattato dall'ente solo in caso di richiesta di perfezionamento documentazione, in caso contrario è tenuto a presentarsi alla selezione il giorno indicato senza ulteriori avvisi.

### **SELEZIONI**

Le selezioni si svolgeranno presso la sede di Performare s.r.l. (Via Retrone, 1 Olmo di Creazzo – VI) in data **12/02/2019 alle ore 9.30**. La selezione prevede la somministrazione di un test scritto a risposta multipla alla quale seguiranno i colloqui individuali. L'ammissione avverrà in base ad una graduatoria risultante dalla prova di selezione, effettuata da un'apposita commissione e sarà pubblicata sul sito [www.performare.net](http://www.performare.net) entro 1 giorno dalle selezioni.





DOMANDA DI AMMISSIONE PER IL PROGETTO WORK EXPERIENCE:

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
CON COMPETENZE DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

**Work Experience Professionalizzante**  
Codice Progetto 3710-0006-717-2018

Il/La sottoscritto/a		
nato/a	Il	
<b>RESIDENZA</b> Comune	Prov.	Cap
in via	n.	
<b>DOMICILIO</b> Comune	Prov.	Cap
in via	n.	
Telefono	Cellulare	
E-mail		
<b>Codice Fiscale</b>	Cittadinanza	
<b>Titolo di studio</b>		
<input type="checkbox"/> Nessun titolo / Licenza elementare		
<input type="checkbox"/> Licenza media		
<input type="checkbox"/> Qualifica professionale		
<input type="checkbox"/> Diploma di scuola media superiore		
<input type="checkbox"/> Laurea e successive specializzazioni		
<input type="checkbox"/> Titolo post – diploma non universitario		
<b>Percettore di sussidio al reddito:</b>		
<input type="checkbox"/> SI fino alla data del: _____		
<input type="checkbox"/> indennità di disoccupazione		
<input type="checkbox"/> indennità di mobilità		
<input type="checkbox"/> altro		
<input type="checkbox"/> NO		
<input type="checkbox"/> ISEE maggiore di € 20.000,00		
<input type="checkbox"/> ISEE minore o uguale a € 20.000,00		
<b>Situazione occupazionale</b>		
<input type="checkbox"/> disoccupato		
<input type="checkbox"/> inoccupato		
Iscritto al CPI di _____		
dal _____		



**Documenti da presentare entro il 11/02/2019 alle ore 13.00** tramite indirizzo e-mail **selezione@performare.net** o fax al n. **0444277939** o portando direttamente in sede la documentazione

#### Documenti da presentare

1. Domanda di ammissione
2. Titolo di studio:
  - per titoli di studio conseguiti in Italia: copia del Titolo di Studio o l'**Autocertificazione titolo di studio** (allegata a questa Domanda di ammissione);
  - per titoli di studio conseguiti all'interno dell'UE: presentare la produzione ufficiale in lingua italiana di ogni documento presentato, rilasciata dalla competente Autorità;
  - per titoli di studio conseguiti all'esterno dell'UE: presentare il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato.
3. Copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) o Certificazione Status disoccupazione, rilasciati dal Centro per l'Impiego di competenza.
4. Fotocopia fronte retro carta d'identità in corso di validità
5. Fotocopia codice fiscale
6. Curriculum vitae
7. Fotocopia permesso di soggiorno (se cittadino/a straniero/a)
8. Informativa Privacy con consenso al trattamento dei dati (allegata a questa DOMANDA di Ammissione)

Documenti da presentare prima dell'avvio del tirocinio:

attestazione ISEE - SOLO PER i soggetti che nella domanda di ammissione abbiano indicato di avere un ISEE inferiore o uguale a € 20.000,00.

**Per eventuali dubbi o domande**

**CHIAMA LO 0444.836500**

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'utente per accettazione \_\_\_\_\_

COGNOME NOME: \_\_\_\_\_



### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLO DI STUDIO

(Art. 46 – Lettera r,s,t – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000). Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

### DICHIARA

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio**

\_\_\_\_\_

**Conseguito presso**

**In data**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



## INFORMATIVA PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla Legislazione Italiana vigente in materia

### **OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

Nella sua qualità di "Titolare" e di "Interessato", cioè di soggetto alla quale si riferiscono i dati oggetto del trattamento e/o sono da Lei gestiti in responsabilità, desideriamo metterLa al corrente degli elementi essenziali dei trattamenti effettuati.

#### **Finalità del trattamento.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati al fine di condurre:

1. La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati allo svolgimento, da parte del titolare, delle attività di ricerca, selezione e valutazione del personale, nell'interesse del candidato e del committente su specifico incarico di enti, organizzazioni, imprese individuali, professionisti e società clienti, ai fini dell'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione. I dati del candidato sono raccolti e trattati in relazione alla specifica azione di ricerca e selezione per la quale sono stati trasmessi, ma anche per assicurare al candidato future occasioni occupazionali create da incarichi conferiti anche in futuro dai committenti al titolare.;
2. la rilevazione del grado di soddisfazione dei candidati, l'elaborazione di statistiche ad uso interno;
3. in particolare per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale sia con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, altri sistemi di comunicazione a distanza tramite reti di comunicazione come, in via meramente esemplificativa: sms, mms, whatsapp) sia tradizionali (posta cartacea), da parte dei Titolari;

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

Le finalità contrattuali, d'erogazione dei servizi, di contenzioso commerciale e non, e promozionali riguardano il trattamento dei dati personali del solo Cliente. I dati personali del Cliente verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge nonché per future finalità commerciali.

#### **Antiriciclaggio e Antiterrorismo.**

Il conferimento dei dati previsti dalla normativa in materia di Antiriciclaggio e Antiterrorismo è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di rispondere preclude la prestazione professionale richiesta e può comportare la segnalazione dell'operazione al competente organo di vigilanza. Al riguardo si precisa che il trattamento dei dati personali connesso agli obblighi antiriciclaggio avrà luogo avendo riguardo alle specifiche modalità di esecuzione imposte agli operatori non finanziari dal Regolamento in materia di identificazione e conservazione delle informazioni previsto dall'art. 3 comma 2, del D.Lgs. n. 56/2004 ed adottato con D.M. n. 143/2006. Altre informazioni potrebbero altresì essere tratte da fonti pubbliche per ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 231/2007.

#### **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

#### **Luogo di trattamento.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso le sedi di Via Retrone, 1, Olmo di Creazzo (Vicenza). Sono inoltre trattati, per conto della scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.**

Alcuni dati sono indispensabili per l'instaurazione del rapporto contrattuale o per la sua esecuzione, mentre altri si possono definire accessori a tali fini. Il conferimento dei dati alla scrivente è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo o contrattuale.

#### **Conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Nei casi in cui il conferimento dei dati è previsto da un obbligo normativo o contrattuale, l'eventuale rifiuto metterebbe il Fornitore nelle condizioni di non poter dare esecuzione o prosecuzione al Contratto in quanto costituirebbe un trattamento illecito. Nei casi in cui non sia previsto alcun obbligo di legge al conferimento dei dati, il rifiuto non sortirebbe le conseguenze di cui sopra ma impedirebbe comunque di dare esecuzione alle operazioni accessorie.

#### **Comunicazione dei dati.**

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati relativi alla Vostra Persona giuridica potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero a:

- Professionisti e consulenti, società di consulenza, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, aziende operanti nel settore del trasporto;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche come, ad esempio: Amministrazione Finanziaria, Organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ufficio italiano Cambi, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, ENASARCO, Camera di Commercio, etc.;
- Altre aziende anche residenti all'estero (v. punto specifico seguente);
- Soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge;



I dati sensibili, ancorché trattati in forma del tutto anonima, non saranno oggetto di alcuna forma di diffusione e/o cessione, fatto salvo esclusivamente per il raggiungimento dei fini acclarati dalla presente e dietro specifica autorizzazione scritta da parte Vostra.

**Trasferimento dei dati all'estero.**

I dati dei Clienti possono essere comunicati ad altre aziende, con sede presso Paesi Terzi non europei, solo per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di servizio del quale il Cliente è parte interessata o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche Sue richieste, ovvero per la conclusione o per l'esecuzione di un contratto stipulato a Suo favore.

**Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, ordini, gestione della preventivazione e dell'intero flusso di produzione, assistenza e manutenzione, spedizione, fatturazione, servizi, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento;
- Per le finalità di cui ai punti 3 su riportati i tempi di conservazione sono fino alla scadenza del contratto e/o della relazione commerciale di fornitura comprensiva delle eventuali manutenzioni ordinarie e straordinarie.

**Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi il Cliente può esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679 e dalla Legislazione vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla PERFORMARE S.R.L. si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

**Titolare e Responsabile del trattamento.**

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui sopra, è PERFORMARE S.R.L con sede in Via Retrone, 1, Olmo di Creazzo (Vicenza) Responsabile del trattamento è il Rappresentante Legale Pro Tempore. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: info@performare.net

Olmo di Creazzo (Vicenza)

PERFORMARE S.R.L

\*\*\*\*\*

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO  
(Ai sensi del GDPR UE 2016/679)**

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

DATA	NOME E COGNOME	FIRMA
___/___/___	_____	_____

\*\*\*\*\*

**ESPRESSIONE DI CONSENSO PER LE ATTIVITA' DI MARKETING**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali per invio di materiale informativo, promozionale, pubblicitario, di marketing, relativo ai servizi forniti da PERFORMARE S.R.L

**AUTORIZZO**

**NON AUTORIZZO**

DATA	NOME E COGNOME	FIRMA
___/___/___	_____	_____

