



Performare s.r.l. promuove una Work Experience per

Addetto alla Privacy Aziendale e Professionale: **Normativa e Procedure Operative**

nell'ambito della DGR 717/2018 – Codice Progetto 3710-0005-717-2018 approvato con DDR 1011 del 04/12/2018

Con il presente progetto si vuole creare un profilo impiegatizio adeguatamente formato nella gestione della normativa della privacy che possa aiutare internamente l'azienda e i collaboratori preposti a creare le corrette prassi interne nel rispetto di quanto prevede la legge.

La figura professionale (over 30) sarà in grado, d'intesa con il titolare del trattamento dei dati personali e con responsabile del trattamento, di definire e attuare le linee guida per ottemperare alla gestione delle privacy all'interno dell'azienda. Può trovare spazio trasversalmente in tutte le aziende ma in particolare in quelle di dimensioni ridotte che hanno necessità di gestire i vari aspetti previsti dalla normativa internamente senza necessariamente ricorrere all'aiuto di professionisti e consulenti esterni a causa di evidenti problemi di costi.

Il percorso di Work Experience si struttura in: 120 ore di formazione teorico-pratica d'aula, 12 ore di attività di orientamento al ruolo (4 individuali e 8 di gruppo) e tirocinio extracurricolare della durata di 320 ore. E' prevista inoltre un'attività di accompagnamento al tirocinio di 12 ore finalizzata a fornire un supporto costante al destinatario lungo tutto l'arco dello stage.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a persone di età superiore ai 30 anni compiuti disoccupati o inoccupati iscritti al Centro per l'impiego, residenti o domiciliati sul territorio regionale in possesso di qualifica, diploma tecnico o titoli superiori.

Requisiti ritenuti premianti per poter partecipare al progetto:

- l'utilizzo in modo autonomo del PC e degli applicativi di Office;
- la padronanza della lingua italiana;
- l'attitudine a ruoli impiegatizi e di concetto, con predisposizione alla riservatezza e alla precisione.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Il percorso si svolgerà presso Performare s.r.l. (Via Retrone, 1 Olmo di Creazzo – VI)

BENEFIT

La partecipazione è gratuita e, qualora il partecipante non percepisse alcun sostegno al reddito, è prevista, esclusivamente per le attività di tirocinio, l'erogazione di un'indennità di frequenza di 3 euro ora per le ore effettive svolte e al raggiungimento di almeno il 70% del tirocinio e dell'attività formativa. L'indennità sarà di 6 euro nel caso di ISEE ≤ 20.000 euro.

DOMANDA DI AMMISSIONE - SELEZIONI

Per partecipare è **OBBLIGATORIO INVIARE** domanda di ammissione (scaricabile dal link sotto riportato) con tutta la documentazione in essa richiesta, entro e non oltre il **9/1/2019 alle ore 13.00** tramite indirizzo e-mail **selezione@performare.net** o fax al n. **0444277939** o portando direttamente in sede la documentazione. Il candidato sarà contattato dall'ente solo in caso di richiesta di perfezionamento documentazione, in caso contrario è tenuto a presentarsi alla selezione il giorno indicato senza ulteriori avvisi.

SELEZIONI

Le selezioni si svolgeranno presso la sede di Performare s.r.l. (Via Retrone, 1 Olmo di Creazzo – VI) in data **10/1/2019 alle ore 9.30**. La selezione prevede la somministrazione di un test scritto a risposta multipla alla quale seguiranno i colloqui individuali. L'ammissione avverrà in base ad una graduatoria risultante dalla prova di selezione, effettuata da un'apposita commissione e sarà pubblicata sul sito www.performare.net entro 1 giorno dalle selezioni.



DOMANDA DI AMMISSIONE PER IL PROGETTO WORK EXPERIENCE:

Addetto alla Privacy Aziendale e Professionale:
Normativa e Procedure Operative

Work Experience Professionalizzante

Codice Progetto 3710-0005-717-2018

Il/La sottoscritto/a								
nato/a	Il							
RESIDENZA Comune	Prov.	Cap						
in via	n.							
DOMICILIO Comune	Prov.	Cap						
in via	n.							
Telefono	Cellulare							
E-mail								
Codice Fiscale	Cittadinanza							
Titolo di studio <table border="0"><tr><td>☐ Nessun titolo / Licenza elementare</td><td>☐ Diploma di scuola media superiore</td></tr><tr><td>☐ Licenza media</td><td>☐ Laurea e successive specializzazioni</td></tr><tr><td>☐ Qualifica professionale</td><td>☐ Titolo post – diploma non universitario</td></tr></table>			☐ Nessun titolo / Licenza elementare	☐ Diploma di scuola media superiore	☐ Licenza media	☐ Laurea e successive specializzazioni	☐ Qualifica professionale	☐ Titolo post – diploma non universitario
☐ Nessun titolo / Licenza elementare	☐ Diploma di scuola media superiore							
☐ Licenza media	☐ Laurea e successive specializzazioni							
☐ Qualifica professionale	☐ Titolo post – diploma non universitario							
Situazione occupazionale ☐ disoccupato ☐ inoccupato Iscritto al CPI di _____ dal _____	Percettore di sussidio al reddito: ☐ SI fino alla data del: _____ <table border="0"><tr><td>☐ indennità di disoccupazione</td></tr><tr><td>☐ indennità di mobilità</td></tr><tr><td>☐ altro</td></tr></table> ☐ NO ☐ ISEE maggiore di € 20.000,00 ☐ ISEE minore o uguale a € 20.000,00		☐ indennità di disoccupazione	☐ indennità di mobilità	☐ altro			
☐ indennità di disoccupazione								
☐ indennità di mobilità								
☐ altro								



Documenti da presentare entro il 09/01/2019 alle ore 13.00 tramite indirizzo e-mail **selezione@performare.net** o fax al n. **0444277939** o portando direttamente in sede la documentazione

Documenti da presentare

1. Domanda di ammissione
2. Titolo di studio:
 - per titoli di studio conseguiti in Italia: copia del Titolo di Studio o l'**Autocertificazione titolo di studio** (allegata a questa Domanda di ammissione);
 - per titoli di studio conseguiti all'interno dell'UE: presentare la produzione ufficiale in lingua italiana di ogni documento presentato, rilasciata dalla competente Autorità;
 - per titoli di studio conseguiti all'esterno dell'UE: presentare il titolo originale o copia autentica di originale legalizzato.
3. Copia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) o Certificazione Status disoccupazione, rilasciati dal Centro per l'Impiego di competenza.
4. Fotocopia fronte retro carta d'identità in corso di validità
5. Fotocopia codice fiscale
6. Curriculum vitae
7. Fotocopia permesso di soggiorno (se cittadino/a straniero/a)
8. Informativa Privacy con consenso al trattamento dei dati (allegata a questa DOMANDA di Ammissione)

Documenti da presentare prima dell'avvio del tirocinio:

☐ attestazione ISEE - SOLO PER i soggetti che nella domanda di ammissione abbiano indicato di avere un ISEE inferiore o uguale a € 20.000,00.

**Per eventuali dubbi o domande
CHIAMA LO 0444.836500**

Data _____ Firma dell'utente per accettazione _____

COGNOME NOME: _____





AUTOCERTIFICAZIONE TITOLO DI STUDIO

(Art. 46 – Lettera r,s,t – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto _____ CF. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

domiciliato a _____ (____) in _____ n° _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 d.p.r. n.445/2000). Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gsl 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

Conseguito presso

In data

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL Decreto Legislativo n. 196/2003

1) PREMESSA

PERFORMARE SRL, con sede legale in Vicenza, viale del Commercio 1/C, e sede operativa ad Olmo di Creazzo (Vicenza) in via Retrone 1, è una società di formazione e di ricerca e selezione del personale.

2) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è PERFORMARE SPA. Responsabile del trattamento è l'Amministratore Delegato della società.

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

3.1 I dati raccolti, trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono utilizzati da PERFORMARE SRL per attività di formazione e, quindi, sono quelli strettamente necessari per perfezionare la partecipazione ed esecuzione delle attività previste dai corsi/progetti, comprensivi anche di tirocini presso imprese terze, richiesti dall'interessato. Per la corretta esecuzione del singolo corso/progetto vengono effettuate anche delle riprese durante il suo svolgimento, sempre necessarie per le medesime finalità didattiche.

3.2 Inoltre l'interessato può, facoltativamente, rilasciare un separato, specifico consenso all'ulteriore trattamento delle immagini riprese durante lo svolgimento del corso/progetto, al fine della utilizzazione delle stesse in tutte le forme di comunicazione cartacee, informatiche e telematiche, compresi i social network, realizzate da PERFORMARE SRL per promuovere e presentare i propri servizi. Il mancato rilascio di tale specifico consenso non pregiudica la partecipazione al corso/progetto.

4) RACCOLTA DEI DATI

La raccolta dei dati personali necessari per il corso/progetto avviene mediante la compilazione di appositi moduli e le registrazioni audio video che avvengono durante l'erogazione del corso.

La raccolta riguarda soltanto i dati comuni che sono oggetto di trattamento nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi ed alle finalità di cui al precedente punto 3.

L'interessato non deve conferire dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, la vita sessuale, lo stato di famiglia e tutte le informazioni qualificabili come dati sensibili ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Eventuali dati sensibili, forniti involontariamente dall'interessato, vengono immediatamente cancellati.

5) CONFERIMENTO DEI DATI – CONSENSO AL LORO TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato, per le finalità di cui al punto 3.1, è obbligatorio per il corretto svolgimento del corso/progetto; il trattamento eventuale descritto al punto 3.2 è, invece, facoltativo. L'eventuale mancato conferimento dei dati di cui al punto 3.1 da parte dell'interessato, può comportare tuttavia l'impossibilità per lo stesso di partecipare alle sopra dette attività di formazione.

Nella compilazione dei moduli appositamente predisposti, verranno acquisiti esclusivamente i dati necessari di cui al punto 3.1.

Per l'utilizzo delle immagini acquisite durante il corso per la diffusione ai fini promozionali, viene richiesto il rilascio di un eventuale, libero consenso all'interessato con la presente informativa.

6) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali dell'interessato di cui al punto 3.1 non potranno essere diffusi né comunicati a terzi ad esclusione di imprese ospitanti i tirocini, della Regione Veneto per le attività che la coinvolgono, e per le modalità di trattamento di cui al punto seguente.

7) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati ha luogo in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003, e viene effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I dati vengono conservati sia in archivi cartacei sia in archivi elettronici, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici. Il trattamento dei dati avviene sempre con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscono la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati verranno trattati da personale dipendente di PERFORMARE SRL o da collaboratori o società esterne incaricate dalla stessa PERFORMARE SRL per le finalità su indicate.

8) DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati di natura cartacea o elettronica, raccolti anche on-line, (mediante gli appositi moduli) inerenti ai corsi/progetti, possono essere conservati, anche in formato elettronico, per una durata di 10 anni. I filmati audio/video delle esercitazioni didattiche vengono, invece, distrutti al termine delle giornate formative previste per il corso/progetto senza che ne sia data comunicazione o diffusione a terzi, fatto salvo il loro utilizzo per i fini promozionali (di cui al punto 3.2) per i quali si richiede specifica autorizzazione e che potranno essere utilizzati per il tempo ritenuto congruo da parte di PERFORMARE SRL.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Secondo l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 l'interessato gode di specifici diritti:

- il diritto di conoscere l'esistenza di dati personali che lo riguardano e la messa a disposizione dei medesimi in forma intelligibile;
- il diritto di conoscere l'origine dei dati, la logica e le finalità su cui si basa il loro trattamento;
- il diritto di ottenere la trasformazione in forma anonima, la cancellazione, l'aggiornamento e/o la rettifica/integrazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- il diritto di ad opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati previsto ai fini di informazione commerciale o all'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal Titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati, secondo le modalità ed entro i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 196/2003, art.10, comma 7, 8 e 9. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse. Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche oppure ad associazioni.

Le richieste ex art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 possono essere inoltrate al seguente indirizzo: PERFORMARE SRL - Dossier Privacy - Via Retrone 1 - 36050 OLMO DI CREAZZO (VICENZA)

Il sottoscritto interessato dichiara di aver letto e ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 della legge medesima, ed



esprime il consenso



nega il consenso

allo specifico trattamento dei propri dati personali (immagini raccolte durante il corso) anche per le finalità promozionali indicate al punto 3.2 della presente informativa.

Inoltre dichiara di aver letto e ricevuto completa informativa ed



esprime il consenso



nega il consenso

anche per le finalità promozionali indicate al punto 3.2 della presente informativa. Tale consenso è facoltativo.

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

